**Положение**

**о допуске подрядных организаций к производству работ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ сторонних организаций на объектах (территории) Наименование организации (далее – Общество/Организация) в части обеспечения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности (далее − Положение).

1.2. Положение распространяется на инициаторов и исполнителей договорных отношений. Информирование и исполнение подрядными организациями требований, предъявляемых к ним настоящим Положением, возлагается на генерального подрядчика.

1.3. Требования настоящего Положения в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности и двусторонней ответственности за их исполнение должны быть включены в договор на выполнение работ на объектах Организации подрядной организацией или оформлены приложением к нему.

1.4. Если иное не оговорено в договоре, то Подрядная (Субподрядная) организация за собственный счет и до начала работ на объектах Общества обязана обеспечить наличие всех необходимых разрешений, сертификатов, допусков, в том числе на персонал, применяемое оборудование, технические устройства, приспособления, и материалы, иметь лицензии на осуществление подлежащего лицензированию вида деятельности, а также разрешительную документацию в области охраны окружающей среды.

1.5. Подрядная (Субподрядная) организация обязана своевременно уведомить об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ по договору из-за невозможности выполнения вышеуказанных требований.

1.6. Общество не возмещает Подрядной (Субподрядной) организации затраты, связанные с простоем по причине отсутствия необходимой разрешительной документации получение которой относится к компетенции Подрядчика.

2. **Порядок предоставления информации подрядной организацией**

2.1. Подрядная организация должна предъявлять инициатору оформления договорных отношений до оформления договора документы, удостоверяющие наличие соответствующего персонала и его право на производство работ, обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2. Подрядные и другие организации, постоянно присутствующие и выполняющие работы в Организации, предоставляют ей информацию о полномочиях своих должностных лиц и допусках работников на объекты Организации в начале каждого года и дополняют ее в течение года при наличии изменений.

2.3. Подрядная организация несет ответственность за подготовку своего персонала, обеспечение его безопасности труда на всем интервале времени выполнения работ, включая доставку до места производства работ.  
  
**3. Допуск на территорию предприятия и к производству работ**

3.1. Допуск на территорию Организации работников подрядной организации, принадлежащего ей транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ, осуществляется по разовым и временным пропускам на основании представленных документов о цели и сроке прибытия, составе бригад с указанием фамилии, имени, отчества, профессии или должности, квалификации каждого члена бригады и назначенных ответственных лицах за безопасное производство работ.

Иностранные граждане дополнительно представляют документы, подтверждающие право нахождения на территории РФ и осуществления трудовой деятельности.

3.2. Временные пропуска работникам подрядчика оформляет отдел кадров Организации по фамильному списку, на котором должна быть виза специалиста по охране труда о проведении инструктажа. Временные пропуска на автотранспорт и другую самоходную технику оформляет отдел охраны Организации по письменному запросу подрядчика с визой лица, контролирующего деятельность подрядчика, и с письменным разрешением одного из руководителей Организации.

При входе и въезде на территорию Организации работники подрядчика обязаны предъявить временный пропуск и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

3.3. До получения вводного инструктажа руководитель бригады подрядной организации должен предъявить руководителям (специалистам) Организации по направлению деятельности и работникам охраны труда:

* письмо на имя руководителя Организации, содержащее пофамильный список работников для выполнения работ по заключенному договору;
* удостоверяющие личность документы;
* приказ подрядной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ;
* документы, подтверждающие профессию и квалификацию, соответствующие указанным в списке состава бригады (основным и совмещаемым: электрогазосварщики, стропальщики и др.);
* документы, подтверждающие прохождение проверок знаний по охране труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а также по видам работ, в том числе работам повышенной опасности, которые предстоит выполнять в рамках действующего договора на территории или объектах Организации (удостоверения или копии протоколов проверок знаний).

3.3.1. Для проведения опасных видов работ обеспечить соответствующую подготовку и обучение сотрудников.

3.3.2. Подтвердить наличие у работников средств индивидуальной защиты.

3.4. Проведение инструктажей на рабочем месте в подразделениях (служба, цех, участок) Организации, а также при необходимости по пожарной безопасности и электробезопасности организует руководитель подразделения или лицо, его замещающее.

3.5. Для выделения подрядной организации участка на объекте Организации руководителем структурного подразделения, в чьем ведении находится данный объект, должен быть оформлен акт-допуск на производство работ. Акт-допуск дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций и прочего оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования других служб акт-допуск и схема согласовываются с руководителями служб, ответственных за перечисленное оборудование.

3.6. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остается у руководителя структурного подразделения и хранится в делах подразделения в течение одного месяца после окончания работ. В случаях незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организации, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

3.7. Ответственность за оформление акта-допуска, выполнение мероприятий безопасности возлагается на руководителя структурного подразделения, если иное не оговорено приказом руководителя Организации. После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядчика на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

3.8. Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в подрядной организации, и с соблюдением требований, предъявляемым к данному объекту.

3.9. Для проведения подрядной организацией работ повышенной опасности (электросварочных, газосварочных работ и др.) на территории действующего (не выделенного по акту-допуску участка) опасного производственного объекта должен быть оформлен наряд-допуск, который оформляется начальником службы (цеха) в соответствии с утвержденным в Организации порядком организации данного вида работ. Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на персонал, эксплуатирующий объект. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается руководитель бригады подрядной организации, имеющий соответствующие допуски и назначенный приказом по своей организации как лицо, ответственное за безопасное выполнение данного вида работы.

3.10. Проведение работы эксплуатирующей и подрядной организацией регламентируется совместным приказом.

3.11. Во избежание недоразумений и конфликтов при вывозе или выносе материальных ценностей подрядчика с территории Организации все ввозимые или вносимые на территорию Организации материальные ценности (машины, механизмы, инструмент, приспособления, спецодежда и другие СИЗ, материалы и т. п.) сразу фиксируются в журнале поста охраны.

3.12. В случае выявления нарушения контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядчика письменное предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования предписания, грубого нарушения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, контролирующие лица имеют право приостановить производство работ с письменным уведомлением руководства Организации.

Руководство Организации на основании уведомления имеет право расторгнуть с подрядчиком договор.

3.13. До подписания акта о выполненных работах подрядчик обязан передать представителю Организации техническую документацию, включая сертификаты соответствия и паспорта безопасности на примененное сырье, материалы, сертификаты соответствия, паспорта и инструкции по эксплуатации на установленные машины, механизмы, оборудование, материалы по их испытаниям, акты на скрытые работы и пр.

**4. Разграничение ответственности**

4.1. Для подключения объектов подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным, газовым и прочим сетям снабжения эксплуатирующей организации подрядчик обязан представить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, результаты аттестации по промышленной безопасности, а также соответствующие удостоверения обслуживающего персонала.

4.2. Подключение объектов подрядной организации к сетям снабжения по письменной заявке подрядчика регламентируется приказом Организации.

**5. Проведение проверок и надзора**

5.1. Надзор за соблюдением работниками подрядной организации требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности осуществляют лица, назначенные приказом по Организации. По выявленным нарушениям руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан выдать письменное предписание на их устранение.

5.2. При игнорировании предписания, наличии нарушения требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, не исключающего возможность несчастного случая, пожара, аварии и другой чрезвычайной ситуации, руководитель (специалист), осуществляющий надзор, обязан письменно уведомить руководство Организации. На основании полученного уведомления договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Работник подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения отстраняется от работы в соответствии с нормами действующего законодательства и удаляется с территории Организации с письменным уведомлением руководства подрядной организации.

5.4. Общество имеет право проводить проверки (инспекции, аудиты) соблюдения правил безопасности, охраны труда, производственной дисциплины всеми работниками Подрядчика (Субподрядной), порядка допуска работников, транспортных средств и спецтехники на объекте Общества и к работе, обеспечения безопасных условий труда на объекте.

5.5. Подрядная (Субподрядная) организация обязана иметь и вести на объекте следующую документацию:

- Журнал и программу вводного инструктажа для работников сторонних организаций;

- Журналы регистрации инструктажей персонала на рабочем месте;

- Журнал регистрации проверок знаний в области охраны труда или копии протоколов проверок знаний;

- Журнал проверок состояния условий труда;

- Журналы 3-х ступенчатого административно-производственного контроля;

- Программы инструктажей, проверок знаний по охране труда, пожарной безопасности;

- Вопросы к билетам по проверке знаний персонала в области охраны труда, пожарной безопасности;

- Утвержденный перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;

- Утвержденные инструкции (копии) по охране труда в соответствии с перечнем;

- Утвержденный график проверок знаний персонала в области охраны труда;

- Акты проверок состояния условий труда и промышленной безопасности;

- Приказы, (распоряжения) о проведении стажировок на рабочем месте в отношении конкретных работников;

- Приказы (распоряжения) о назначении лиц, ответственных за организацию:

охраны труда и безопасности дорожного движения;

пожарной безопасности;

технической эксплуатации и содержание зданий и сооружений;

производственного контроля;

электрохозяйство;

безопасной эксплуатации сосудов под давлением;

безопасной эксплуатации подъемных сооружений;

эксплуатации газового хозяйства;

эксплуатации спецтехники, машин и оборудования;

безопасной перевозки опасных грузов;

взрывных работ и т.д.;

организация и проведение технической учебы.

- Планы подготовленности и действий к чрезвычайным, аварийным и нештатным ситуациям (включая разливы нефтепродуктов при строительстве, пожары и др.) и ликвидации их последствий;

- Распорядительные документы, устанавливающие соответствующий его пожарной опасности противопожарный режим. Режим курения, проведения огневых и других пожароопасных работ, порядок уборки, вывоза и утилизации сгораемых строительных отходов и др.;

- Инструкции по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- Нормативные документы, регламентирующие порядок выдачи и применения спецодежды, спецобуви и других СИЗ;

- Утвержденный перечень профессий рабочих, которые перед допуском к работе должны пройти стажировку, с указанием срока стажировки;

- Перечень работ повышенной опасности.

2. **Гигиена, производственная санитария, бытовые условия**
   1. При выполнении работ по Договору Подрядная (Субподрядная) организация обязана обеспечить требуемый санитарными правилами и нормами РФ уровень гигиены, минимальные бытовые условия для персонала и выполнение применимых стандартов Общества.
   2. Если иное не оговорено в Договоре, Подрядная (Субподрядная) организация самостоятельно и за свой счет обеспечивает:

- питание персонала;

- снабжение питьевой водой, технической водой;

- вывоз жидких, твердых и производственных отходов, установку септиков для сбора жидких отходов, оборудование и содержание площадок временного хранения твердых бытовых и производственных отходов.

* 1. Персонал Подрядной (Субподрядной) организации обеспечивает чистоту и аккуратность в жилых помещениях.
  2. Не допускается захламление прилежащей территории к местам проживания.
  3. Персонал Подрядной (Субподрядной) организации обеспечивает своевременную очистку подъездных путей и аварийных выходов.
  4. Персонал Подрядных (Субподрядных) организаций обеспечивает своевременное удаление производственных и бытовых отходов из мест временного хранения, не допуская переполнения мест временного хранения отходов.
  5. Подрядная (Субподрядная) организация обеспечивает идентификацию всех опасных веществ, находящихся на подконтрольном ей производственном объекте, путем составления перечня с указанием их объёмов и мест хранения. В перечень также включаются все нефтепродукты, химические реагенты, ртутьсодержащие отходы и иные токсичные субстанции, и отходы.
  6. Подрядная (Субподрядная) организация обеспечивает сбор, безопасное временное хранение и передачу специализированному предприятию на утилизацию (обезвреживание) по окончании производственного цикла опасные вещества и отходы.
  7. Подрядная (Субподрядная) организация обязана не допускать сброс ГСМ, химреагентов, неконтролируемое размещение промышленных и бытовых отходов на территории производства работ, а также исключить указанные действия на прилегающей к территории производства работ санитарно-защитной зоне.

1. **Права, Ответственность и Санкции при проведении производственного контроля**
   1. В случае обнаружения при производственном контроле нарушений правил охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, потенциально создающих угрозу жизни и здоровью работников, окружающей среде, способствующих возникновению аварий или пожаров – полномочный представитель Общества вправе остановить работы до устранения выявленного несоответствия. По факту выявленных нарушений составляется акт (делается запись) в журнале контроля состояния условий труда (журнале общих работ).
   2. Ответственность по обеспечению безопасности между Обществом и Подрядчиком (Субподрядчиком) распределяется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов РФ, устанавливающих правила ведения работ, а также в соответствии с договорными условиям между ними.
   3. Подрядная (Субподрядная) организация самостоятельно и в полной мере несет ответственность за допущенные при производстве работ нарушения природоохранного законодательства РФ.
   4. Остановка работ без возмещения Обществом затрат на простой – в случае невыполнения мероприятий по обеспечению безопасности труда в заранее оговоренный срок, что рассматривается как неспособность Подрядной организации выполнить обязательства в установленный срок. Применимо ко всем пунктам настоящих Требований. Санкция действует до устранения несоответствия.

*Данное Положение является неотъемлемой часть договора с Подрядной организацией и подписывается представителем Подрядной организации, имеющим соответствующее право.*